


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад  
комбинированного вида № 203  
Орджоникидзевского района г. Екатеринбург  
620042 г. Екатеринбург, ул. Избирателей, 17 тел: 325-48-64  
e-mail: [mdou203@eduekb.ru](mailto:mdou203@eduekb.ru)

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель ППО МБДОУ – детский сад  
комбинированного вида № 203

 И.А. Сафарова  
Протокол № 1 «30» августа 2024 г.

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом МБДОУ – детский сад  
комбинированного вида № 203

Протокол № 1  
от «30» августа 2024 г.

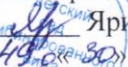
С учетом мнения Совета родителей  
МБДОУ – детский сад

комбинированного вида № 203

Протокол № 1  
от «30» августа 2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

И.о. заведующего МБДОУ – детский сад  
комбинированного вида № 203

 Ярина Н.В.  
Пр. № 496 «30» августа 20\_\_ г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)  
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – ДЕТСКИЙ САД  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 203**

г. Екатеринбург, 2024 г.

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад комбинированного вида № 203 (далее - Правила) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года N 236 «Об утверждении Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 8 сентября 2020 года);

- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 8 сентября 2020 года N 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236»;

- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 23 января 2023 г. N 50 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом министерства просвещения российской федерации от 15 мая 2020 г. № 236»;

- Постановление Администрации города Екатеринбурга от 18.03.2015 года № 689 «О закреплении территорий муниципального образования «город Екатеринбург» за муниципальными дошкольными образовательными организациями»;

- Постановление Администрации города Екатеринбурга № 2365 от 29.10.2021 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;

- Постановление Администрации города Екатеринбурга № 3883 от 19.12.2022 «О внесении изменений в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 29.10.2021 № 2365 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;

- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад комбинированного вида № 203 (далее МБДОУ).

2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад комбинированного вида № 203 (далее – Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад комбинированного вида № 203 (далее - образовательная организация).

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание

законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2020, N 9, ст.1137) и настоящими Правилами.

4. Правила приема на обучение обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема на обучение обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

5. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2019, N 30, ст.4134).

В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Правила, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Муниципальная образовательная организация размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа, городского округа (в городах федерального значения - акт органа, определенного законами этих субъектов Российской Федерации) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее распорядительный акт о закреплении территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление (уведомление) (Приложение 1).

Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию

9. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме (Приложение 3) представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) (при реализации технической возможности).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты записи акта о рождении ребенка или документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют *следующие документы*:

- *документ*, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст.3032);
- *документ*, подтверждающий полномочия заявителя (свидетельство о рождении ребенка и/или документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости));
- *документ* психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- *документ*, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют *документ*, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить *свидетельство о рождении ребенка*, выданное на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе.

При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет *документ*, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют *документ(-ы)*, удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию *свидетельство о рождении ребенка* (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), *свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства* или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. (Приложение 7,8,9,10) После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов. (Приложение 5)

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Правила, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Правила, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы. (Приложение 6)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

## Уважаемые родители (законные представители)

\_\_\_\_\_

Ф.И. и дата рождения ребёнка

Ваш сын (дочь) включены в поимённый список детей для получения образования по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении - детском саду комбинированного вида № 203 (далее - МБДОУ), расположенном по адресу: г. Екатеринбург, ул. Избирателей, 17, контактный телефон МБДОУ: 8(343) 325-48-64

Для заключения договора об образовании между Вами и МБДОУ Вам необходимо в срок до \_\_\_\_\_ предоставить руководителю МБДОУ \_\_\_\_\_ или \_\_\_\_\_ ответственному лицу МБДОУ \_\_\_\_\_ за приём документов, следующие документы:

- 1) *документ*, подтверждающий личность заявителя (оригинал или нотариально заверенная копия);
- 2) *документ*, подтверждающий полномочия заявителя (свидетельство о рождении ребенка и/или документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости) (оригинал или нотариально заверенная копия).

В случае если указанные выше документы не будут предоставлены Вами в установленный срок, место, предоставленное \_\_\_\_\_,

*Ф.И. ребёнка*

будет рассматриваться как свободное для предоставления следующему по очередности (дате постановки на учет) ребёнку.

В случае отказа от предоставленного места Вам необходимо обратиться к руководителю детского сада с заявлением в срок до \_\_\_\_\_.

Дни и часы приёма родителей (законных представителей):

\_\_\_\_\_.

С уважением, заведующий МБДОУ – детский сад комбинированного вида № 203:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

С уведомлением ознакомлен: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

*подпись родителя (законного представителя)* \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

**Список детей, направленных в МБДОУ, для размещения на официальном сайте МБДОУ**

№п/п	Заявление (о постановке на учет, на смену МДОУ, восстановление учетной записи) ребенка в МДОУ	
	Номер заявления в АИС «Образование»	Возрастная группа
<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>



Регистр. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
 Номер и дата регистрации заявления

Заведующему МБДОУ – детский сад комбинированного  
 вида № 203 \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью (последнее –  
 при наличии) родителя (законного представителя) \*

Реквизиты документа, удостоверяющего  
 личность родителя (законного представителя) \*:

паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(документ, серия, номер, кем выдан, когда выдан)

адрес электронной почты родителя (законного  
 представителя): \_\_\_\_\_

номер телефона родителя (законного  
 представителя) \*: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение -  
 детский сад комбинированного вида № 203 моего ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка) \*

\_\_\_\_\_, реквизиты свидетельства о рождении ребенка\*(реквизиты записи  
 (дата рождения ребенка) \*

акта о рождении ребенка) \_\_\_\_\_,

(серия, номер, кем выдано, когда выдано)\*

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) (нужное подчеркнуть) ребенка:

(индекс, область, город, улица, номер дома, номер квартиры)

- на обучение по образовательной программе дошкольного образования,
- оказание услуги по присмотру и уходу.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

\_\_\_\_\_;

(документ, номер, кем выдан, когда выдан) \*

В возрастную группу с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ лет. (в порядке перевода из ДОО № \_\_\_\_\_).

Выбираю направленность дошкольной группы\* (отметить любым значком):

- общеразвивающая;
- компенсирующая (с указанием особенностей развития) \_\_\_\_\_;
- оздоровительная (с указанием направленности оздоровления) \_\_\_\_\_.

Желаемая дата приема на обучение в учреждение\*: \_\_\_\_\_.

Необходимый режим пребывания ребенка (кратковременного пребывания, сокращенного дня,  
 полного дня, продленного дня, круглосуточного пребывания) \_\_\_\_\_.

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том  
 числе русского языка как родного языка\* \_\_\_\_\_.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной программе дошкольного образования (при  
 необходимости):

- да;
- нет.

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости):

- да;
- нет.

**СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ) РЕБЕНКА:**

**МАТЬ:** \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

адрес электронной почты \_\_\_\_\_ контактный \_\_\_\_\_

**ОТЕЦ:** \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

адрес электронной почты \_\_\_\_\_ контактный \_\_\_\_\_

Ознакомление родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт учреждения, с документами\* (указать):

- устав учреждения;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности учреждения;
- образовательная программа дошкольного образования учреждения;
- Постановление о закреплении территории муниципального образования «город

Екатеринбург»

О сроках приема документов и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников\*:

- \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя) \*)

\_\_\_\_\_  
(дата)\*

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя) \*)

\_\_\_\_\_  
(дата)\*

**ДОВЕРЯЮ ЗАБИРАТЬ РЕБЕНКА ИЗ ДЕТСКОГО САДА:**

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., степень родства)
2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя) \*)

\_\_\_\_\_  
(дата)\*

Я, \_\_\_\_\_,  
даю бессрочное согласие (до его отзыва мною) на использование и обработку персональных данных моих и моего ребенка по технологиям обработки документов, существующих в МБДОУ, с целью получения услуги по зачислению, образованию, присмотру и уходу за ребенком в следующем объеме: Ф.И.О.; дата рождения; адрес места жительства; серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность; информация о назначенных и выплаченных суммах пособий (компенсаций); сведения, подтверждающие особый социальный статус. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в МБДОУ – детский сад комбинированного вида № 203.

\_\_\_\_\_  
подпись родителя (законного представителя) \*

\_\_\_\_\_  
(дата)\*

\* Поля, обязательные для заполнения.

**Согласие законного представителя на размещение информации (публикацию)  
о ребенке в информационной телекоммуникационной сети Интернет**

г. Екатеринбург

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», со статьей 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации я,

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. родителя (законного представителя полностью)*

паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

*серия, номер, код подразделения, кем выдан, дата выдачи*

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_, являясь родителем  
(законным представителем) \_\_\_\_\_

*Ф.И.О. ребенка полностью, число, месяц, год рождения*

(далее – Воспитанник), обучающегося в МБДОУ - детский сад № 406, на основании пункта 1 статьи 64 Семейного кодекса Российской Федерации, что подтверждается свидетельством о рождении ребенка (документ, подтверждающий, что субъект является законным представителем несовершеннолетнего ребенка), настоящим даю свое согласие на размещение фотографий и иной личной информации моего ребенка на сайте образовательного учреждения **Муниципального бюджетное дошкольного образовательного учреждения - детский сад комбинированного вида № 203** (место нахождения: **620042, г. Екатеринбург, ул. Избиретелей, 17;**) по адресу: <https://203.tvoyasadik.ru> на официальной странице в социальной системе «ВКонтакте» по адресу: <https://vk.com/club217249013>

Я даю согласие на размещение персональных данных моего ребенка только при условии соблюдения принципов размещения информации на Интернет-ресурсах образовательного учреждения, а именно:

- соблюдения действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защиту персональных данных;
- достоверность и корректность информации.

Уведомлен о том, что в информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте образовательного учреждения без получения моего согласия, могут быть указаны лишь фамилия и имя обучающегося либо фамилия, имя и отчество родителя.

Представителем МБДОУ - детский сад комбинированного вида № 203 при получении согласия на размещение персональных данных мне разъяснены возможные риски и последствия опубликования персональных данных в сети Интернет и то, что образовательное учреждение не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

Подтверждаю, что ознакомлен с документами образовательного учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Настоящее согласие дано мной «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует на период обучения моего ребенка \_\_\_\_\_

*Ф.И.О. ребенка полностью*

в данном образовательном учреждении.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной адрес образовательного учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю образовательного учреждения.

*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*/ инициалы, фамилия законного представителя*



№ п/п	Перечень документов, хранящихся в личном деле	
1.	Заявление о зачислении	<i>оригинал</i>
2.	Последующие заявления родителей (законных представителей), уведомления	<i>оригинал</i>
3.	Приказ о зачислении (последующие приказы)	<i>копия или оригинал</i>
4.	Распоряжения Департамента образования Администрации города Екатеринбурга, заверенная подписью начальника районного Управления образования с утвержденными поименными списками детей	<i>копия</i>
5.	Договор об образовании по программам дошкольного образования и дополнительные соглашения к нему (при наличии)	<i>оригинал</i>
6.	Расписка в получении документов для зачисления	<i>оригинал</i>
7.	Согласие на обработку персональных данных	<i>оригинал</i>
8.	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);	<i>оригинал</i>
9.	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).	<i>оригинал</i>

**Журнал оповещения родителей (законных представителей)  
будущих воспитанников о включении детей в поименные списки**

№ п/п	№ п/п в распоряжении	Сведения о ребенке		Сведения об оповещении родителей (законных представителей)				Результат оповещения	
		Ф.И. ребенка	Дата рождения ребенка	Дата оповещения	Способ оповещения	Дата вручения уведомления	Ф.И.О. и подпись ответственного лица за оповещение	Ознакомление с датой поступления ребенка в ДОО	Подпись родителя
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
Распоряжение Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от _____ № _____									

**Журнал регистрации сведений о будущих воспитанниках,  
их родителей (законных представителей)**

№ п/п	№ Договора об образовании/ рег. номер заявления	Ф.И. ребенка	Дата рождения ребенка	Сведения о маме	Сведения о папе	Дата обращения в МБДОУ	Дата выхода в детский сад	Основания	№ приказа о зачислении
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.

**Журнал приема заявлений родителей (законных представителей) о приеме  
в МБДОУ - детский сад комбинированного вида № 203**

№ п/п	Регистрационный номер заявления	Дата обращения в МБДОУ	Ф.И. ребенка	Дата рождения ребенка	Ф.И.О. заявителя	Перечень документов предоставляемых заявителем	Подпись заявителя	Подпись ответственного лица	Примечание
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.

**Журнал движения детей**

№ п/п	Сведения о ребенке		№ и дата распоряжения Департамента образования Администрации города Екатеринбурга	№ и дата приказа		Основания для издания приказа об отчислении ребенка из МБДОУ	Подпись родителя (законного представите) в получении документов при выбытии	Ф.И.О. и подпись ответственного лица за ведение книги
	Ф.И. ребенка	Дата рождения ребенка		О зачислении ребенка	Об отчислении ребенка			
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 161448688042486998715414201042504245774960233871

Владелец Олексенко Ирина Николаевна

Действителен с 12.11.2024 по 12.11.2025