

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад
комбинированного вида № 203
Орджоникидзевского района г. Екатеринбурга
620042 г. Екатеринбург, ул. Избирателей, 17 тел: 325-48-64
e-mail: mdou203@educkb.ru

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО МБДОУ – детский сад
комбинированного вида № 203

 И.А. Сафарова
Протокол № 17 « 24 » 11 2025 г.

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом МБДОУ – детский сад
комбинированного вида № 203

Протокол № 2
от « 24 » ноября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

и.о. заведующего МБДОУ – детский
сад комбинированного вида № 203

 Н.А. Смолякова
Пр. № 44 « 24 » 11 2025 г.



С учетом мнения Совета родителей
МБДОУ – детский сад

комбинированного вида № 203

Протокол № 2
от « 24 » ноября 2025 г.

**ПОРЯДОК ПРИЕМА
ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 203**

г. Екатеринбург, 2025 г.

1. Настоящие Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад комбинированного вида № 203 (далее - Порядок) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года N 236 «Об утверждении Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 8 сентября 2020 года);
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 8 сентября 2020 года N 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236»;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 23 января 2023 г. N 50 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом министерства просвещения российской федерации от 15 мая 2020 г. № 236»;
- Постановление Администрации города Екатеринбурга от 18.03.2015 года № 689 «О закреплении территорий муниципального образования «город Екатеринбург» за муниципальными дошкольными образовательными организациями»;
- Постановление Администрации города Екатеринбурга № 2365 от 29.10.2021 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;
- Постановление Администрации города Екатеринбурга № 3883 от 19.12.2022 «О внесении изменений в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 29.10.2021 № 2365 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад комбинированного вида № 203 (далее МБДОУ).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

3. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад комбинированного вида № 203 (далее – Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад комбинированного вида № 203 (далее - образовательная организация).

4. Правила приема на обучение в образовательные организации должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила приема в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации на обучение должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

5. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 18.08.2025 N 609)

6. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Муниципальные (государственные) образовательные организации размещают на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа городского округа (в городах федерального значения - акт органа, определенного законами этих субъектов Российской Федерации) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, муниципального округа городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в государственные или муниципальные образовательные организации осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части

14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Документы о приеме подаются в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление. (уведомление) (Приложение 1).

Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

9. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций). (Приложение 3)

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер. Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

9.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют): (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 18.08.2025 N 609)

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка); (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 18.08.2025 N 609)

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на

территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 18.08.2025 N 609)

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства); (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 18.08.2025 N 609)

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии); (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 18.08.2025 N 609)

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии). (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 18.08.2025 N 609)

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в образовательной организации. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 18.08.2025 N 609)

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.". (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 18.08.2025 N 609)

9.2. Пункт 9.1 настоящего Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 18.08.2025 N 609)

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта настоящего Порядка, предъявляют следующие документы: (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 18.08.2025 N 609)

копию свидетельства о рождении ребенка

копию паспорта;

справку о регистрации по месту жительства.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. (Приложение 7,8,9,10) После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов. (Приложение 5)

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 9, 9.1 и 9.2 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 18.08.2025 N 609)

15. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы. (Приложение 6)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Ф.И. и дата рождения ребёнка

Ваш сын (дочь) включены в поимённый список детей для получения образования по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении - детском саду комбинированного вида № 203 (далее - МБДОУ), расположенном по адресу: г. Екатеринбург, ул. Избирателей, 17, контактный телефон МБДОУ: 8(343) 325-48-64

Для заключения договора об образовании между Вами и МБДОУ Вам необходимо в срок до _____ предоставить руководителю МБДОУ _____ или _____ ответственному _____ лицу МБДОУ _____ за приём документов, следующие документы:

- 1) документ, подтверждающий личность заявителя (оригинал или нотариально заверенная копия);
- 2) документ, подтверждающий полномочия заявителя (свидетельство о рождении ребенка и/или документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости) (оригинал или нотариально заверенная копия).

В случае если указанные выше документы не будут предоставлены Вами в установленный срок, место, предоставленное _____,

Ф.И. ребёнка

будет рассматриваться как свободное для предоставления следующему по очередности (дате постановки на учет) ребёнку.

В случае отказа от предоставленного места Вам необходимо обратиться к руководителю детского сада с заявлением в срок до _____.

Дни и часы приёма родителей (законных представителей): _____.

С уважением, заведующий МБДОУ – детский сад комбинированного вида № 203:

_____/_____/подпись _____ Ф.И.О.

С уведомлением ознакомлен: _____/_____/_____
подпись родителя (законного представителя) _____ Ф.И.О.

Список детей, направленных в МБДОУ, для размещения на официальном сайте МБДОУ

| №п/п | Заявление (о постановке на учет, на смену МДОО, восстановление учетной записи) ребенка в МДОО | |
|-----------|---|-------------------|
| | Номер заявления в ГИС СО ЕЦП | Возрастная группа |
| 1. | 2. | 3. |
| | | |

Регистр. № _____ от _____
 Номер и дата регистрации заявления

Заведующему МБДОУ – детский сад комбинированного
 вида № 203 _____

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью (последнее –
 при наличии) родителя (законного представителя) *

Реквизиты документа, удостоверяющего
 личность родителя (законного представителя) *:

паспорт _____ № _____

(документ, серия, номер, кем выдан, когда выдан)

адрес электронной почты родителя (законного
 представителя): _____

номер телефона родителя (законного
 представителя) *: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение -
 детский сад комбинированного вида № 203 моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка) *

_____, реквизиты свидетельства о рождении ребенка* (реквизиты записи
 (дата рождения ребенка) *

акта о рождении ребенка) _____,

(серия, номер, кем выдано, когда выдано) *

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) (нужное подчеркнуть) ребенка:

(индекс, область, город, улица, номер дома, номер квартиры)

- ☐ на обучение по образовательной программе дошкольного образования,
- ☐ оказание услуги по присмотру и уходу.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

_____;
 (документ, номер, кем выдан, когда выдан) *

В возрастную группу с _____ до _____ лет. (в порядке перевода из ДОО № _____).

Выбираю направленность дошкольной группы* (отметить любым значком):

- ☐ общеразвивающая;
- ☐ компенсирующая (с указанием особенностей развития) _____;
- ☐ оздоровительная (с указанием направленности оздоровления) _____.

Желаемая дата приема на обучение в учреждение*: _____.

Необходимый режим пребывания ребенка (кратковременного пребывания, сокращенного дня,
 полного дня, продленного дня, круглосуточного пребывания) _____.

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том
 числе русского языка как родного языка* _____.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной программе дошкольного образования (при
 необходимости):

- ☐ да;
- ☐ нет.

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости):

- ☐ да;
☐ нет.

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ) РЕБЕНКА:

МАТЬ: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

адрес электронной почты _____ контактный _____

ОТЕЦ: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

адрес электронной почты _____ контактный _____

Ознакомление родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт учреждения, с документами* (указать):

- ☐ устав учреждения;
☐ лицензия на осуществление образовательной деятельности учреждения;
☐ образовательная программа дошкольного образования учреждения;
☐ Постановление о закреплении территории муниципального образования «город

Екатеринбург»

О сроках приема документов и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников*:

☐ _____.

(подпись родителя (законного представителя) *)

(дата)*

(подпись родителя (законного представителя) *)

(дата)*

ДОВЕРЯЮ ЗАБИРАТЬ РЕБЕНКА ИЗ ДЕТСКОГО САДА:

1. _____
(Ф.И.О., степень родства)
2. _____

(подпись родителя (законного представителя) *)

(дата)*

Я, _____,
даю бессрочное согласие (до его отзыва мною) на использование и обработку персональных данных моих и моего ребенка по технологиям обработки документов, существующих в МБДОУ, с целью получения услуги по зачислению, образованию, присмотру и уходу за ребенком в следующем объеме: Ф.И.О.; дата рождения; адрес места жительства; серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность; информация о назначенных и выплаченных суммах пособий (компенсаций); сведения, подтверждающие особый социальный статус. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в МБДОУ – детский сад комбинированного вида № 203.

подпись родителя (законного представителя) *

(дата)*

* Поля, обязательные для заполнения.

**Согласие законного представителя на размещение информации (публикацию)
о ребенке в информационной телекоммуникационной сети Интернет**

г. Екатеринбург

«___» _____ 20__ г.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»,
со статьей 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации я,

Ф.И.О. родителя (законного представителя полностью)

паспорт _____ № _____ выдан _____
«___» _____ 20__ г.,

серия, номер, код подразделения, кем выдан, дата выдачи

зарегистрированный по адресу: _____, являясь родителем
(законным представителем) _____

Ф.И.О. ребенка полностью, число, месяц, год рождения

(далее – Воспитанник), обучающегося в МБДОУ - детский сад комбинированного вида № 203, на основании пункта 1 статьи 64 Семейного кодекса Российской Федерации, что подтверждается свидетельством о рождении ребенка (*документ, подтверждающий, что субъект является законным представителем несовершеннолетнего ребенка*), настоящим даю свое согласие на размещение фотографий и иной личной информации моего ребенка на сайте образовательного учреждения **Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад комбинированного вида № 203**» (место нахождения: **620042, г. Екатеринбург, ул. Избирателей, 17;**) по адресу: <https://203.tvoysadik.ru> на официальной странице в социальной системе «ВКонтакте» по адресу: <https://vk.com/club217249013>

Я даю согласие на размещение персональных данных моего ребенка только при условии соблюдения принципов размещения информации на Интернет-ресурсах образовательного учреждения, а именно:

- соблюдения действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защиту персональных данных;
- достоверность и корректность информации.

Уведомлен о том, что в информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте образовательного учреждения без получения моего согласия, могут быть указаны лишь фамилия и имя обучающегося либо фамилия, имя и отчество родителя.

Представителем МБДОУ - детский сад комбинированного вида № 203 при получении согласия на размещение персональных данных мне разъяснены возможные риски и последствия опубликования персональных данных в сети Интернет и то, что образовательное учреждение не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

Подтверждаю, что ознакомлен с документами образовательного учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Настоящее согласие дано мной «___» _____ 20__ г. и действует на период обучения моего ребенка _____

Ф.И.О. ребенка полностью

в данном образовательном учреждении.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной адрес образовательного учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю образовательного учреждения.

Подпись

/ _____ / *инициалы, фамилия законного представителя*

Расписка
в получении документов для приема ребенка в МБДОУ - детский сад
комбинированного вида № 203

Заведующий МБДОУ - детский сад комбинированного вида № 203 принял документы для приема ребенка

_____ ОТ _____
 ФИО ребенка ФИО родителя
 проживающего по адресу: ул. _____

| № | Наименование документа | Оригинал | Копия |
|-----|---|----------|-------|
| 1. | заявление на зачисление, заявление на обработку перс. данных родителей (законных представителей) и ребенка | | |
| 2. | документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации | | |
| 3. | документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости) | | |
| 4. | свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации | | |
| 5. | свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе | | |
| 6. | при отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка по собственной инициативе | | |
| 7. | родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства: – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность предоставления прав ребенка | | |
| 8. | – документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации | | |
| 9. | документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости) | | |
| 10. | документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости) | | |
| 11. | Другие документы (указать какие): | | |

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Регистрационный номер заявления _____от _____.

Дата выдачи: _____

Документы сдал: _____ / _____
подпись Ф.И.О.

Документы принял: _____ / _____
подпись Ф.И.О.

М.П.

| № п/п | Перечень документов, хранящихся в личном деле | |
|-------|---|---------------------------|
| 1. | Заявление о зачислении | <i>оригинал</i> |
| 2. | Последующие заявления родителей (законных представителей), уведомления | <i>оригинал</i> |
| 3. | Приказ о зачислении (последующие приказы) | <i>копия или оригинал</i> |
| 4. | Распоряжения Департамента образования Администрации города Екатеринбурга, заверенная подписью начальника районного Управления образования с утвержденными поименными списками детей | <i>копия</i> |
| 5. | Договор об образовании по программам дошкольного образования и дополнительные соглашения к нему (при наличии) | <i>оригинал</i> |
| 6. | Расписка в получении документов для зачисления | <i>оригинал</i> |
| 7. | Согласие на обработку персональных данных | <i>оригинал</i> |
| 8. | Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости); | <i>оригинал</i> |
| 9. | Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости). | <i>оригинал</i> |

**Журнал оповещения родителей (законных представителей)
будущих воспитанников о включении детей в поименные списки**

| № п/ п | № п/п в распор я жении | Сведения о ребенке | | Сведения об оповещении родителей (законных представителей) | | | | Результат оповещения | |
|---|------------------------------------|--------------------|-----------------------------|---|----------------------|------------------------------|--|---|---------------------|
| | | Ф.И. ребенка | Дата рождения ребенка | Дата оповещения | Способ оповещения | Дата вручения уведомления | Ф.И.О. и подпись ответственного лица за оповещение | Ознакомление с датой поступления ребенка в ДОО | Подпись родителя |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. |
| Распоряжение Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от _____ № _____ | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

**Журнал регистрации сведений о будущих воспитанниках,
их родителей (законных представителей)**

| № п/ п | № Договора об образовании/ рег. номер заявления | Ф.И. ребенка | Дата рождени я ребенка | Сведени я о маме | Сведени я о папе | Дата обращени я в МБДОУ | Дата выхода в детский сад | Основания | № приказа о зачислении |
|--------------|--|-----------------|------------------------------|------------------------|------------------------|----------------------------------|------------------------------|-----------|---------------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. |
| | | | | | | | | | |

**Журнал приема заявлений родителей (законных представителей) о приеме
в МБДОУ - детский сад комбинированного вида №203**

| № п/ п | Регистра ционный номер заявлени я | Дата обращени я в МБДОУ | Ф.И. ребенка | Дата рождени я ребенка | Ф.И.О. заявителя | Перечень документо в предостав ляемых заявителе м | Подпись заявител я | Подпись ответственного лица | Прим е чание |
|--------------|---|----------------------------------|-----------------|------------------------------|---------------------|---|--------------------------|-----------------------------------|--------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. |
| | | | | | | | | | |

Журнал движения детей

| № п/ п | Сведения о ребенке | | № и дата распоряжения Департамента образования Администраци и города Екатеринбурга | № и дата приказа | | Основания для издания приказа об отчислении ребенка из МБДОУ | Подпись родителя (законного представите) в получении документов при выбытии | Ф.И.О. и подпись ответственного лица за ведение книги |
|--------------|--------------------|---------------------------------|--|----------------------------|-----------------------------|--|---|---|
| | Ф.И. ребенка | Дата рождени я ребенка | | О зачислении ребенка | Об отчислении ребенка | | | |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. |
| | | | | | | | | |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 80760091953345287616995357499410305195481097570

Владелец Мерзлякова Олеся Леонидовна

Действителен с 10.04.2025 по 10.04.2026